

Die Evangelische Stiftung Michaelshof gehört als großer Träger in der Hanse- und Universitätsstadt Rostock zu den ältesten Sozialeinrichtungen in der Stadt und der Umgebung. Als diakonische Einrichtung mit den Arbeitsfeldern Behindertenhilfe, Eingliederungshilfe und Bildung fördern und unterstützen wir Menschen mit und ohne Behinderung auf ihrem Weg in ein selbstbestimmtes Leben in der Gesellschaft.

Wir suchen Sie zum 15.04.2022 als

Assistenz der Geschäftsstelle (m/w/d)

Jobangebot Kennziffer: 1073

vorerst[nbsp]als Krankheitsvertretung in Teilzeit für[nbsp]30 Stunden pro Woche für unsere Geschäftsstelle in der Evangelischen Stiftung Michaelshof in Rostock-Gehlsdorf.

Ihre Aufgaben

+ Führen des Archivwesens und der zentralen Ablageorganisation für unsere Stiftung
+ Mitarbeit bei der Einführung und der Weiterentwicklung eines elektronischen Archiv- und Dokumentenmanagementsystems
+ eigenständige Bearbeitung von Assistenzaufgaben für den Vorstand und die Geschäftsstelle

Wir freuen uns auf Sie, wenn Sie

+ eine Ausbildung zur/m Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare abgeschlossene kaufmännische Ausbildung[nbsp]absolviert haben,
+ seit vielen Jahren selbständig Geschäftsvorgänge in den Bereichen Rechnungswesen und Finanzbuchhaltung bearbeiten und administrative betriebliche Vorgänge für Sie kein Neuland sind,
+ sich als Dienstleiter im Unternehmen sehen
+ für Sie Vertraulichkeit, Loyalität und ein hohes Maß an Professionalität selbstverständlich sind,
+ möglichst Mitglied in einer Kirche der ACK sind

Wir bieten Ihnen

+ einen dauerhaften und modernen Arbeitsplatz
+ hohe Tariflöhne gemäß Arbeitsvertragsrichtlinien des Diakonischen Werkes M-V
+ Zahlung von 12,625 bis 13 Gehältern im Jahr
+ tarifliche Kinderzulage, zusätzliche betriebliche Altersversorgung
+ 30 Tage Urlaub im Jahr
+ Bezuschussung der Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs
+ günstige betriebsinterne Angebote: Kantine, Betriebsarzt, kostenfreie Parkplätze, ...



Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der o.g. Kennziffer als PDF-Datei per E-Mail an bewerbung@michaelshof.de oder postalisch an die Evangelische Stiftung Michaelshof | BEWERBUNG|Fährstraße 25 | 18147 Rostock. Der Umschlag ist mit der deutlichen Aufschrift „BEWERBUNG“ zu kennzeichnen.