



Stellenbeschreibung Nr. 16-WB

Betreuungsassistent im Nachtdienst

Einrichtung	:	MICHAELSHOF Evangelische Pflege- und Fördereinrichtung
Bereich	:	Wohnbereich des Michaelshofes
Bezeichnung der Stelle	:	Betreuungsassistent im Nachtdienst (B. Ass. ND)
Vorgesetzter des Stelleninhabers	:	Pflegefachkraft im Nachtdienst
Unterstellte Mitarbeiter	:	./.
Stelleninhaber vertritt¹	:	keinen
Stelleninhaber wird vertreten durch¹	:	keinen

Ziel der Stelle:

- Umfassende Pflege und Betreuung der Bewohner des zugeordneten Bereiches gemäß Anleitung der diensthabenden Fachkraft unter Beachtung der Freiheit, der Würde und der Individualität der Bewohner
- Bewahrung und Fortentwicklung des traditionellen kirchlich-diakonischen Profils des Michaelshofes

Zur Aufgabenerfüllung erforderliche Tätigkeiten im Einzelnen:

Bewohnerbezogene Aufgaben

- Unterstützung der Pflegefachkräfte bei allen Aufgaben im Nachtdienst
- Mitarbeit bei der Umsetzung der Pflege- und Betreuungsplanung
- Unterstützung bzw. Übernahme der Körperpflege gem. den aktuellen Pflegestandards
- Ausführung einschlägiger ärztlicher Verordnungen gem. Pflegeplanung (Dekubitusprophylaxe, Pneumonieprophylaxe u.a.)
- Führen der Dokumentationsunterlagen (im Rahmen der Befugnis)
- ggf. Unterstützung der Nachtbereitschaft im Wohnheim
- ggf. Übernahme von hauswirtschaftlichen Tätigkeiten

Personalbezogene Aufgaben

- Eigenständige Fortbildung z.B. durch Fachliteratur sowie Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen

Dienstzeiten:

- In der Regel 20.45 Uhr bis 06.15 Uhr entsprechend der Dienstplanung im Nachtwachenteam

Berichterstattung:

- Informationspflicht gegenüber den Vorgesetzten
- Teilnahme an Dienst- und Teambesprechungen
- Berichterstattung bei besonderen Vorkommnissen, die in der Verfahrensanweisung „Besondere Vorkommnisse“ beschrieben sind

¹ Diese Vertretung ist keine Vertretung auf ausdrückliche Anordnung im Sinne des § 14 (2) AVR

Anforderungen an den Stelleninhaber:

- Abgeschlossene Ausbildung als Krankenpflege-, Altenpflege- oder Heilerziehungshelfer oder eine andere vergleichbare Ausbildung
- Mitarbeiter ohne fachspezifische Ausbildung
- Mitgliedschaft in einer ACK Kirche ist erwünscht
- PC Anwenderkenntnisse (MS Office)

Vergütung:

Die Vergütung richtet sich nach den AVR-DWM.

Neben den hier aufgeführten Aufgaben ist der Stelleninhaber verpflichtet, auch andere, seiner Vorbildung und seinen Fähigkeiten entsprechende Einzelaufträge auszuführen, die dem Wesen nach zum Aufgabengebiet gehören oder betrieblich notwendig sind.

Stellenbeschreibung erhalten:

Datum / Unterschrift

Revision	Erstellt	Geprüft und Freigegeben	Seite 2 von 2
Rev. 03/01.02.11			